

Li, _____

**Al Settore Tecnico del Comune di
SAN MAURO PASCOLI**

OGGETTO: legge 7 agosto 1990 n. 241 – e D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.
Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente/ con studio in _____ Via _____

Tel. _____ Email. _____

Nella sua qualità di ¹ _____

(IN CASO DI DELEGATO DAL PROPRIETARIO, E' SEMPRE NECESSARIA DELEGA CON ALLEGATO DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL DELEGANTE)

CHIEDE

- di prendere in visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata

i sottoindicati documenti amministrativi:

1) _____

relativi all'edificio sito in via _____ n°, censito al Catasto Fabbricati
al Fog. ____ Mapp. ____ Sub. _____

(IN CASO DI PIÙ EDIFICI DOVRANNO ESSERE PRESENTATE DISTINTE RICHIESTE)

per i seguenti motivi ²

Distinti saluti.

Il Richiedente

VISTO : SI AUTORIZZA

RISERVATO ALL'UFFICIO	
- Costi di ricerca	€ 5,00
- Costi di riproduzione n. A4 x € 0,20 = €	
n. A3 x € 0,40 = €	
-Totale da pagare	€
Consegnato in data _____	
Il Richiedente	Il Responsabile
_____	_____

(1) specificare i poteri di rappresentanza.
(2) specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta