

**RICHIESTA COPIA ATTI DI INCIDENTE STRADALE**  
**ex art. 11 c. 4 D.L.vo 285/92 e art. 21 c. 6 del D.P.R. n. 495/92**

Sinistro stradale verificatosi il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ circa, in via \_\_\_\_\_.

Il/la sig. \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( ), residente a \_\_\_\_\_ ( ),  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, mail/pec \_\_\_\_\_.

**In qualità di:**

- Persona interessata;
- Persona delegata da: \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( ), residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;
- Avvocato difensore di \_\_\_\_\_;
- Delegato da compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_;
- Agenzia Investigativa \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

(barrare le caselle interessate)

- Il rilascio di copia degli atti relativi a sinistro stradale con soli danni a cose.
- Il rilascio di copia degli atti relativi a sinistro stradale con feriti.
- Previo nulla osta della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì, Piazza Beccaria n. 1, 47100 Forlì (FC), il rilascio di copia degli atti relativi a sinistro stradale con esito mortale.
- Previo nulla osta della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì, Piazza Beccaria n. 1, 47100 Forlì (FC), il rilascio di copia degli atti relativi a sinistro stradale nell'ambito del quale sia stato rilevato un reato perseguibile d'ufficio ovvero sia stata sporta querela.
- Completo delle fotografie eventualmente scattate ritenute sufficienti dall'ufficio infortunistica.
- Senza fotografie.

Il/la sottoscritto/a, che con la presente si impegna al pagamento delle spese previste, precisa che (barrare la casella interessata)

- ritirerà personalmente il fascicolo presso gli uffici in intestazione;
- provvederà tramite delegato al ritiro di quanto richiesto presso gli uffici di cui in intestazione;
- chiede la spedizione di quanto richiesto a mezzo posta presso il proprio indirizzo;
- chiede la spedizione di quanto richiesto al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_.

**All'uopo dichiara che non sono state presentate querele**

San Mauro Pascoli, li \_\_\_\_\_ Il/la richiedente \_\_\_\_\_

**MODALITA' PER L'ACCESSO E LA RICHIESTA DELLE COPIE DEGLI ATTI RELATIVI AI SINISTRI STRADALI**

La richiesta può essere inoltrata in qualsiasi momento, utilizzando il modulo predisposto.

La copia del rapporto verrà rilasciata:

- Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, per copie atti incidenti con soli danni a cose e comunque non prima che si siano concluse le pratiche per la ricostruzione del sinistro.
- Non prima di 60 giorni effettivi dalla data dell'incidente, se nell'incidente stradale vi sono stati feriti o deceduti;

Alla richiesta deve essere allegato nulla osta dell'autorità giudiziaria competente - Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì, Piazza Beccaria n. 1, 47100 Forlì (FC) - se il sinistro ha avuto esito mortale, oppure se sia pendente un qualsiasi procedimento penale o se sia stata sporta querela.

Nel caso l'interessato riesca ad ottenere il nulla osta della competente Autorità Giudiziaria in tempi più brevi rispetto a quelli sopra indicati, le copie degli atti saranno rilasciate senza ulteriori attese.

Le richieste relative a sinistri stradali con feriti, saranno evase solo se, nel frattempo, non sia intervenuta querela da parte dei coinvolti.

Per tutti i tipi di sinistri, con feriti, con soli danni a cose e mortali, le copie degli atti saranno rilasciate ai soggetti interessati, previo pagamento delle spese comunicate all'atto della richiesta.

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

**Titolare del trattamento:** Comune di San Mauro Pascoli, Piazza Mazzini n. 3, indirizzo di posta elettronica [poliziamunicipale@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:poliziamunicipale@comune.sanmauropascoli.fc.it), numero di telefono 0541.936001

**Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD, indirizzo postale ([rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it))

**Finalità:** La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi di Polizia Locale è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto, rilascio autorizzazione accesso atti incidenti stradali

**Base giuridica:** La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

**Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

**Diritti dell'Interessato:** L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di San Mauro Pascoli o una e-mail all'indirizzo ([rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it)).

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.