

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CAT. D CON INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROGETTO "ENTRATE TRIBUTARIE ", AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000, PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Richiamati:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.L. n. 113/2016, convertito con legge n. 160/2016;
- il CCNL Regioni ed enti locali;

In esecuzione della delibera G.C. n. 23 del 05.02.2018, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e della delibera G.C. n. 101 del 16.04.2018, come modificata con successiva delibera G. C. n. 254 del 12.09.2018 con la quale è stato approvato il progetto "entrate tributarie" e sono stati definiti i criteri per l'individuazione di una figura di elevata professionalità al di fuori della dotazione organica con cui stipulare un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 per l'attuazione del progetto; Viste, inoltre, le proprie determinazioni n. 246 del 18/09/2018 e n. 251 del 28/09/2018, di approvazione e integrazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione comparativa, per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, extradotazionale, di un Funzionario amministrativo cat. D con responsabilità del progetto Entrate tributarie e riscossioni coattive, presso il Comune di Cesenatico. L'incarico di Responsabile ha natura direzionale di alta specializzazione, ai sensi dell'articolo 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

**Posizione di lavoro:** Responsabile del progetto Entrate tributarie e riscossioni coattive, comprendente le attività, in particolare, inerenti a:

- esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dei tributi locali con il compito di curare le richieste, gli avvisi di accertamento, i necessari provvedimenti inerenti alla gestione delle imposte, nonché di provvedere a disporre i rimborsi e di organizzare la riscossione volontaria;
- esercizio attività organizzativa e operativa del recupero crediti, delle riscossioni coattive e procedure concorsuali;
- responsabilità del Servizio Tributi (comprendente la nomina quale funzionario responsabile di imposta) e dei collaboratori affidati al servizio;
- predisposizione di tutti gli atti di gestione delle entrate e delle spese affidate nonché delle proposte di delibere di Giunta e Consiglio nelle materie di competenza.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato per la durata del mandato amministrativo del Sindaco.

Il trattamento economico previsto è costituito dal trattamento tabellare stabilito dal CCNL per la categoria D, in posizione di lavoro a tempo pieno. Ai sensi dell'articolo 110, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 è prevista la corresponsione all'incaricato di un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, tenuto conto anche della temporaneità dell'incarico e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, che sarà oggetto di pesatura secondo i criteri vigenti presso il Comune di Cesenatico.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno possedere, inoltre, un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
4. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione può sottoporre il candidato risultato idoneo alla selezione a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, con le modalità previste dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.
5. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

**Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:**

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Oltre al possesso dei requisiti generali indicati nel precedente paragrafo, i candidati devono altresì risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici:

-possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Laurea equipollente alle due precedenti;

-possesso di un evoluto sistema di cognizioni disciplinari o multidisciplinari maturato anche a causa di costante attività formativa e di aggiornamento;

-esperienza lavorativa maturata nella pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il Responsabile del procedimento per la selezione, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata a: Unione Rubicone e Mare – Servizio Personale e presentata, **pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio del 31/10/2018 - ore 12:00** -, con una delle seguenti modalità:

1. recapitata direttamente al Servizio Protocollo dell'Unione Rubicone e Mare – presso la sede di Savignano sul Rubicone, Piazza Borghesi 9 – 47039 - , corredata da fotocopia del documento di

identità in corso di validità. Orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8:30-12:30;

2.a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al suddetto servizio, indicando sulla busta la seguente dicitura "*Contiene domanda d'ammissione alla selezione per assunzione a tempo determinato presso il Comune di Cesenatico di un Funzionario amministrativo cat. D ai sensi dell'articolo 110 comma 2 del TUEL*";

3. trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione Rubicone e Mare protocollo@pec.unionerubiconemare.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "*Contiene domanda d'ammissione alla selezione per assunzione a tempo determinato presso il Comune di Cesenatico di un Funzionario amministrativo cat. D ai sensi dell'articolo 110 comma 2 del TUEL*";

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

**-per le domande presentate direttamente: dal timbro del Servizio accettante;**

**-per le domande spedite a mezzo del servizio postale: dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso; non farà fede la data di spedizione dell'ufficio postale accettante a pena l'esclusione;**

**-per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata: dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica dell'Unione nei termini di scadenza, pena l'esclusione.**

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. La domanda deve pervenire all'ente entro il termine perentorio del 31/10/2018 - ore 12:00 -.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato un curriculum vitae, datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici, nonché la valutazione del grado di specializzazione posseduto dal candidato.

Ai fini di una corretta valutazione il curriculum dovrà contenere i seguenti **elementi minimi**:

-il titolo di studio previsto dal presente avviso, con data, votazione;

-ulteriori titoli di studio, specializzazioni, pubblicazioni;

-descrizione specifica delle esperienze professionali presso enti locali con l'indicazione dei periodi, qualifiche o categorie possedute, soggetto datore di lavoro;

-esperienze professionali presso altre pubbliche amministrazioni;

L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati affetti da invalidità devono indicare, ai sensi dell'articolo 20 Legge 104/92, gli ausili necessari di cui hanno bisogno per sostenere l'eventuale colloquio.

## **CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati consisterà in un preventivo esame comparativo (analisi e comparazione) dei curriculum pervenuti, effettuato da parte di una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Rubicone e Mare, la quale verificherà il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al ruolo da ricoprire, nonché in un colloquio con i soli candidati ritenuti maggiormente adeguati al ruolo da ricoprire.

La Commissione procederà con la convocazione dei candidati per un colloquio individuale tendente a valutare, in particolare, le attitudini possedute dal candidato in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento a:

- possesso di capacità lavorativa orientata al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative, flessibilità e capacità relazionali;

- possesso di capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni;

- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprirsi;

- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, gestionale e professionale in relazione alla posizione da ricoprire.

A conclusione della procedura di selezione il Sindaco individua all'interno della rosa di nominativi che gli sarà fornita da parte della Commissione esaminatrice il candidato a cui affidare, con proprio Decreto, l'incarico oggetto di selezione. Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di Responsabile richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

**L'elenco dei candidati ammessi a colloquio e la data del colloquio medesimo saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente ([www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it)) e su quello dell'Unione Rubicone e Mare ([www.unionerubiconemare.fc.it](http://www.unionerubiconemare.fc.it)) entro il 16/11/2018. La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it) e su quello dell'Unione Rubicone e Mare ([www.unionerubiconemare.fc.it](http://www.unionerubiconemare.fc.it)). Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.** La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

I colloqui saranno effettuati secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.**

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, anche nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso il servizio Personale dell'Unione, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi della predetta normativa i candidati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di ammettere i candidati alla selezione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura selettiva non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

-D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

-D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze";

-D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii - "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

-D. Lgs. 198/2006 - "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";

-Legge n.104/1992 relativa ai diritti delle persone portatrici di handicap;

-D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Il presente avviso con gli allegati, è reperibile oltre che sul sito dell'ente [www.comune.cesenatico.fc.it](http://www.comune.cesenatico.fc.it) sul sito internet dell'Unione al seguente indirizzo: [www.unionerubiconemare.fc.it](http://www.unionerubiconemare.fc.it). Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione tel. 0547 / 79245-441.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Staff del Segretario**

**Personale e Organizzazione**  
**dott.ssa Margherita Campidelli**

## SCHEMA DI DOMANDA

AL SERVIZIO PERSONALE  
DELL'UNIONE RUBICONE E MARE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" CAT. D CON INCARICO DI RESPONSABILE DEL PROGETTO "ENTRATE TRIBUTARIE", AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000, PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO.**

Il/La sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov.....)  
Via.....n°.....C.A.P.....  
Telefono..... mail.....

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

- di possedere tutti i requisiti richiesti ai paragrafi "REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE" e "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" di cui all' avviso in oggetto ed in particolare dichiara:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno\_\_\_\_\_ e di avere nello stesso riportato la votazione di \_\_\_\_\_;

qualora trattasi di titolo equipollente a quello indicato nel bando:

che il titolo di studio è equipollente alla laurea in \_\_\_\_\_ indicata nel bando, ai sensi del (DM/L. ecc.) \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della seguente esperienza professionale (indicazione analitica recante, ad esempio: ente, natura del rapporto, qualifica rivestita e decorrenza; ufficio e sede di assegnazione, estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa ed ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio, eventuali iscrizioni in albi professionali):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In relazione ai requisiti posseduti e su indicati specifica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 
- 
- di avere la cittadinanza italiana;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse al posto;
  - di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli artt. del C.P.):
- 
- 

- di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):
- 
- 

- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3;
  - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);
  - di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
  - nel caso di presenza di una o più condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: attesto la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.
  - Il/la sottoscritt\_ chiede che i seguenti documenti, depositati presso P.A. siano acquisiti d'ufficio (specificare la pubblica amministrazione presso la quale sono depositati i documenti, la natura del documento da acquisire ed ogni altra informazione necessaria a tal fine):
- 
- 
- 

#### **DICHIARA, INOLTRE,**

- per i soggetti portatori di handicap: di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap e di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

- di allegare alla presente domanda:

o Fotocopia di un documento di identità valido (**obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione**);

o Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto (**obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione**);



- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.lgs .n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci;

- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

- chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

città..... (prov.....)

via.....n°..... C.A.P.....

e-mail..... impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_