



# COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI

*Provincia di Forlì-Cesena*

*Piazza Mazzini n. 3 - tel. 0541-934021 / fax 0541-933350*

**PIANO TRIENNALE (2015/2017)  
DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE  
DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE  
AUTOVETTURE E DEI BENI  
IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI  
SERVIZIO**

**(art. 2, commi da 594 a 599, L. 24 dicembre 2007)**

***RELAZIONE AL 31.12.2017***

## **RENDICONTO PIANO ANNO 2017 (c. 597 Art. 2 Legge 24/12/2007 n° 244)**

Con deliberazione di Giunta n° 30 del 11/3/2015 è stato approvato il piano triennale 2015-2017 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e di servizio.

Il comma 597 dell'art. 2 della legge 24 dicembre 2007 n° 244 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione Regionale della Corte dei Conti competente.

### SITUAZIONE AL 31/12/2017

#### A) POSTAZIONI INFORMATICHE E CRITERI DI GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO DOTAZIONI STRUMENTALI

##### • DOTAZIONI INFORMATICHE

La dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici per l'espletamento dei compiti istituzionali e per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta.

Le postazioni informatiche sono 36 (una postazione informatica per ciascuna postazione di lavoro).

Le apparecchiature multifunzione (fotocopiatrici/stampanti) sono 7 e tutte in noleggio per 60 mesi attraverso Convenzioni Consip ed Intercent-ER dalla Ditta Kyocera Document Solutions spa; si è cercato di ottimizzare il sistema nei vari uffici collegando una fotocopiatrice/stampante a più P.C. fissi, centralizzandola, evitando in questo modo di sostenere un'ulteriore spesa per la sostituzione di stampanti mal funzionanti e/o obsolete.

Le stampanti sono le seguenti:

- › n. 2 stampanti ad aghi G.A. 600 e G.A 750 presso l'ufficio anagrafe per la stampa di carte d'identità e atti di stato civile;
- › n. 1 stampante HP Laserjet 5200 presso l'ufficio dei servizi sociali;
- › n. 1 stampante Lexmark 2500 presso l'ufficio anagrafe;
- › n. 1 stampante Lexmark T642N presso l'ufficio ragioneria;
- › n. 1 stampante Hp Laserjet 4100 presso l'ufficio tributi;
- › n. 3 Hp Laserjet 1320 (ufficio P.M., segreteria e turismo);
- › n. 1 stampante Hp Color Laserjet 2600n;
- › n. 2 stampanti Hp Color Laserjet CP5225 presso l'ufficio tecnico e la biblioteca;
- › n. 1 Hp Designjet 500 (plotter) presso l'ufficio tecnico;
- › n. 1 stampante a getto d'inchiostro Canon Pixma IP4700 presso la biblioteca;
- › n. 2 stampanti Samsung CLP-510n;
- › n. 1 stampante Brother MFC-J6910DW presso il museo Casa Pascoli;

L'affrancatrice, utilizzata per l'affrancatura della corrispondenza, è oggetto di un contratto di noleggio stipulato mediante adesione al Mepa attraverso ODA, della durata di 6 anni (2014-2020).

L'Ente dispone di n° 1 server fisico e n° 2 server "virtuali" operativi.

Le stampanti ed i personal computer vengono riparati/sostituiti solo quando si verificano rotture o i macchinari risultano obsoleti. Si ravvisa che dal 1/01/2015 il Servizio Informatico è stato conferito all'Unione Rubicone e Mare, pertanto le linee di indirizzo di gestione e razionalizzazione delle dotazioni strumentali in essere vengono fissate della suddetta Unione, Ufficio CED.

Rimangono di competenza dell'Ente la gestione dei contratti di noleggio delle apparecchiature multifunzione, dell'affrancatrice e la fornitura di consumabili per le stampanti in dotazione.

##### • TELEFONIA

Non vi sono sostanziali modifiche rispetto all'anno passato per quello che concerne la telefonia mobile se non che l'attività amministrativa è sempre volta ad una tendenziale riduzione dei consumi.

#### B) AUTOVETTURE

Visto che negli ultimi anni più volte è stata richiamata l'attenzione delle Pubbliche Amministrazioni sulle modalità di gestione e di utilizzo delle autovetture in dotazione al fine di contenere e ridurre la spesa, il presente Nonostante non sia più in vigore il divieto di acquisto delle autovetture e di stipula di contratti di noleggio a lungo termine si ricorda che permangono limiti di spesa per la gestione del "parco" automezzi.

I limiti di spesa non si applicano per le spese sostenute relativamente agli automezzi in dotazione ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Situazione attuale del parco automezzi

Il parco automezzi di proprietà comunale è attualmente costituito da n. 16 mezzi, di cui:

- n. 1 è considerato autovettura di servizio ( Fiat Uno DF774CD);
- n. 15 destinati esclusivamente allo svolgimento di servizi specifici; di questi, n. 2 sono stati ceduti in comodato d'uso gratuito all'Unione Rubicone e Mare per lo svolgimento di servizi sociali.

Il mezzo di servizio deve essere utilizzato esclusivamente per esigenze di servizio, quali sopralluoghi, notifiche, ecc. Può essere utilizzato, inoltre, in occasioni di missioni di servizio da parte dei dipendenti in territorio extra-comunale, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza, nei casi in cui l'utilizzo del mezzo pubblico non sia economico, secondo un'analisi costi/benefici, sia a livello di spesa che di efficienza ( onde evitare carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose).

Gli automezzi comunali sono assegnati ai diversi uffici che sono responsabili della loro gestione operativa in relazione:

- ai motivi di servizio per cui sono utilizzati;
- alle percorrenze effettuate;
- ai rifornimenti di carburante e alla custodia ed utilizzo dei buoni carburante che vengono consegnati dall'ufficio ragioneria servizio economato;
- alla revisione c/o officine autorizzate;
- allo stato generale del veicolo;
- alle segnalazioni all'ufficio ragioneria, servizio economato, di qualsiasi notizia rilevante: dismissioni per obsolescenza, cessioni in comodato d'uso ad altri soggetti, ecc.;
- alle manutenzioni.

L'ufficio ragioneria, servizio economato, provvede alla gestione delle spese per il carburante, per la polizza assicurativa e al pagamento della tassa automobilistica.

Di seguito, in calce, un prospetto riepilogativo dei mezzi risultanti alla data del 31.12.2017:

**Consistenza attuale parco automezzi (dettaglio per settore)**

<b>MEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>TIPO ALIM.</b>	<b>SERVIZIO</b>
FIAT PUNTO	DF774CD	B	ATTIVITA' ISTITUZ.LI

<b>MEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>TIPO ALIM.</b>	<b>SERVIZIO</b>
FIAT PUNTO	DB956ET	B	LL.PP.

<b>MEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>TIPO ALIM.</b>	<b>SERVIZIO</b>
FIAT DOBLO'	CJ795YN	B	MANUTENZIONI
APE CAR	FO162340	B	MANUTENZIONI
APE CAR	FO162341	B	MANUTENZIONI

AUTOCARRO FIAT 35 IVECO	CL497TW	G	MANUTENZIONI
AUTOCARRO MINICOMPAT FIAT	FO 599765	G	MANUTENZIONI
APE CAR	BK63479	B	MANUTENZIONI
AUTOCARRO FIAT 79 IVECO	FI H50342	G	MANUTENZIONI
TRATTORINO LAMBORGHINI	FO AE107	B/G	MANUTENZIONI
GRILLO BEE FLY	FO AE948	B/G	MANUTENZIONI

<b>MEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>TIPO ALIM</b>	<b>SERVIZIO</b>
FIAT UNO	FO 884286	B	PROT. CIVILE

<b>MEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>TIPO ALIM.</b>	<b>SERVIZIO</b>
LANCIA DELTA	YA652AM	G	PM
RENAULT CLIO	YA188AC	G	PM
FIATO DOBLO'	YA227AF	I	PM

I mezzi in comodato d'uso a disposizione dei Servizi Sociali sono i seguenti, per i quali l'Ente sostiene le spese per l'assicurazione, per la tassa automobilistica, per le quali annualmente viene richiesto il rimborso all'unione Rubicone e Mare, mentre non provvede alla spesa relativa al carburante ed alla manutenzione. Per le spese relative alla revisione obbligatoria, periodicamente l'Ente e l'Unione si accordano per decidere chi le deve sostenere.

<b>MEZZO</b>	<b>TARGA</b>	<b>TIPO ALIM.</b>	<b>SERVIZIO</b>
FIAT MAREA	BX158MB	B	SERV. SOCIALI

#### Misure di razionalizzazione

Le norme vigenti, come enunciato, pongono particolare attenzione alla spesa relativa alle sole autovetture di servizio e non all'intero parco veicoli, che ha la consistenza sopra riportata. In ogni caso presso l'Ente è stata ulteriormente implementata l'attività di registrazione, monitoraggio e reportistica dei consumi di ogni veicolo, con particolare riferimento alle autovetture.

Si segnala che nel 2017 le autovetture di servizio constano di una sola unità. Il Servizio di Polizia Municipale ha sostituito il Fiat Doblò con altro ad alimentazione ibrida e quello dismesso è stato assegnato al servizio manutenzioni in sostituzione di quello in dotazione. E' stata inoltre dismessa la Fiat Panda AN391DV.

La razionalizzazione della spesa può essere conseguita attraverso la sostituzione solo in caso di obsolescenza e l'intensificazione delle verifiche:

- del rispetto del divieto di utilizzo per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- dei consumi tramite utilizzo di buoni carburante;
- delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- del rispetto delle norme per la revisione;
- del regolare pagamento dell'assicurazione e della tassa di circolazione.

#### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Le proprietà comunali a reddito possono essere divise nelle seguenti categorie:

1. Locazioni alloggi e locali per attività economiche e/o di servizio;
2. Concessioni di terreni ed aree;
3. Rimborsi spese di locali concessi ad associazioni varie;
4. Locazioni di alloggi Erp.

I canoni di locazione di cui ai punti 1) e 2) sono stati adeguati come previsto dagli indici ISTAT. L'elenco dei locali ed il relativo canone è allegato al bilancio di previsione.

Le associazioni esistenti sul territorio di cui al punto 3) usufruiscono di locali di proprietà comunale a condizioni stabilite nei diversi atti di concessione.

In merito agli alloggi Erp è stata affidata ad Acer la concessione del servizio di gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell'Ente.

Relativamente alle proprietà comunali non a reddito è stata fatta la ricognizione, nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.6.2008 n. 112, dei beni immobili non più strategici per le attività dell'Ente per i quali si può procedere alla alienazione.

Non risulta ancora emanato il DPCM previsto dall'art. 2, comma 599 della L. 24.12.2007, n. 244.

San Mauro Pascoli, 12.3.2018