Allegato C

CONVENZIONE EX ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II. PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE CONDIVISA DI UN POLO EDUCATIVO-RICREATIVO FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE DEI MINORI IN LOCALITÀ SAN MAURO MARE CON DURATA DI 3 ANNI.

L'anno duemilaventisei (2026), il giorno …….. del mese di ……., presso la sede del Comune di San Mauro Pascoli, con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto e ragione di legge, sottoscritta:

- dal Comune di San Mauro Pascoli (C.F.81001550409) di seguito denominato "Comune", per il quale interviene nel presente atto il Dott. Francesco Valente, nato a ……., domiciliato per la carica in San Mauro Pascoli, in Piazza Mazzini n. 3, nella sua esclusiva qualità di Responsabile E.Q. Area Amministrativa del Comune, come da incarico conferito con Decreto sindacale n. 9 del 01/07/2025;

E

- dall' Ente del Terzo Settore / Ente associativo senza scopo di lucro, con sede legale in _____, C.F./P.IVA _____, iscritto al RUNTS / Registro delle Imprese al n. _____, in persona del Legale Rappresentante _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ (di seguito "**Partner"** o "**ETS"**).
-

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale di San Mauro Pascoli vuole procedere alla realizzazione di un Polo educativo-ricreativo sul territorio di San Mauro Mare con destinazione specifica rivolta ai minori e alle famiglie;

- l'intervento nasce dalla volontà di valorizzare la località marina anche durante la stagione invernale, offrendo ai bambini residenti nuove opportunità relazionali ed aggregative in un periodo dell'anno caratterizzato da una minore intensità di attività e flussi turistici;

- con deliberazione n. 120 del 11/11/2026, la Giunta Comunale ha disposto l'avvio di un percorso di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), definendo specifiche linee di indirizzo volte a coinvolgere e valorizzare attivamente gli Enti del Terzo Settore operanti sul territorio;

- il percorso si concretizzerà attraverso un'istruttoria pubblica per la co-progettazione comune in base al quale, in attuazione dei principi di sussidiarietà cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, il Comune, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- il rapporto si fonda sull'amministrazione condivisa e sul partenariato pubblico-privato sociale, escludendo qualsiasi logica sinallagmatica o di appalto commerciale, nel rispetto della L. n. 241/1990 e del D.M. n. 72/2021;

- con determina n° ..... del …… è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte di enti del Terzo Settore alla partecipazione al Tavolo di co-progettazione;

- a seguito dell'istruttoria svolta dal Servizio competente, sulla base della/delle manifestazione/i di interesse pervenuta/e nei termini è stato costituito il Tavolo di co-progettazione composto dai Referenti dell'ETS ammesso/i e dai rappresentanti del Comune di San Mauro Pascoli;

- a conclusione degli incontri del Tavolo di co-progettazione è stato redatto il progetto finale partecipato e condiviso e declinate le attività da realizzare sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto e finalità della Convenzione

La presente Convenzione disciplina la realizzazione e la gestione in partnership del Polo educativo-ricreativo rivolto ai minori e alle famiglie in località San Mauro Mare, mediante la messa a disposizione strumentale della Sala comunale con servizi annessi (capienza massima 54 persone), sita in Via della Repubblica n. 12/A, San Mauro Mare, meglio evidenziata nella planimetria allegata. L'intervento persegue finalità educative, ricreative, culturali e di valorizzazione territoriale, promuovendo il benessere dei minori e l'aggregazione sociale anche nei periodi invernali.

Articolo 2– Obiettivi
Sulla base dell'oggetto così come definito al precedente articolo 1, vengono stabiliti i seguenti obiettivi operativi:
……
…….....

Articolo 3 - Attività svolte dall'ETS
L'ente assume specifico impegno verso l'Amministrazione Comunale a realizzare le seguenti attività:
a) ….....;
b) ….....;
c) ….....;
d) ….....;

Art. 4 – Decorrenza, durata e fase sperimentale
La Convenzione decorre dal 01 gennaio 2027 o dalla data di sottoscrizione, se successiva, e ha durata di tre (3) anni, eventualmente rinnovabili previo espresso atto dell'Amministrazione. L'Amministrazione può autorizzare o richiedere l'avvio anticipato delle attività anche nelle more della stipula per esigenze organizzative o di interesse pubblico.
Il primo anno di gestione ha carattere sperimentale per monitorare sostenibilità economica, affluenza ed organizzazione. Le parti convengono di fissare dei momenti periodici di confronto (almeno uno entro il primo anno) al fine di monitorare le risultanze degli interventi in atto, anche rispetto agli indicatori di progetto espressamente stabiliti. In tale sede potranno essere apportate, se del caso, opportune e necessarie variazioni rispetto agli interventi messi in atto. Resta fermo il diritto di recesso reciproco previo preavviso scritto di almeno 60 giorni.
L'Amministrazione può autorizzare o richiedere l'avvio anticipato delle attività anche nelle more della stipula per esigenze organizzative o di interesse pubblico.

Art. 5 – Apporto del Comune e oneri gestionali del Partner

L'apporto del Comune consiste esclusivamente nella **messa a disposizione a titolo gratuito** della Sala comunale di Via della Repubblica n. 12/A per la durata della Convenzione, senza erogazione di contributi finanziari diretti, né assunzione di oneri gestionali.
Il Comune consegna i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano alla sottoscrizione della convenzione, garantendone la piena idoneità strutturale ed impiantistica.
Restano a totale ed esclusivo carico del Partner tutti i costi di conduzione, attivazione e mantenimento del Polo, tra cui:

- utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, TARI);
- voltura o intestazione temporanea di tutte le utenze attive (luce, gas, acqua) a propria cura e spese entro 15 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione e per tutta la sua durata;
- pulizia ordinaria e straordinaria e manutenzione ordinaria degli spazi.

Art. 6 Arredi e attrezzature, manutenzione dell' area esterna
Il gestore ha la responsabilità degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale di cui i locali sono già dotati, mentre l'acquisto di ulteriori arredi e/o attrezzature è a carico del gestore previa comunicazione ed assenso del Comune di San Mauro Pascoli. Inoltre, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'area esterna di pertinenza saranno a cura del Gestore così come le autorizzazioni per eventi, manifestazioni sono a carico e responsabilità dell'ETS.

Art. 7 – Sostenibilità economica, compartecipazione e uso temporaneo da parte di terzi
Per le attività continuative del Polo educativo-ricreativo, il Partner può richiedere alle famiglie beneficiarie una quota di compartecipazione (mensile o settimanale) a titolo di rimborso spese, coerente con il PEF condiviso ed ispirata a criteri di accessibilità sociale.
Nei giorni e nelle fasce orarie non impegnate dal servizio educativo-ricreativo continuativo, il Partner è autorizzato a concedere l'utilizzo temporaneo e saltuario della Sala a terzi (cittadini o associazioni) per singoli eventi aggregativi compatibili con le finalità sociali della struttura (es. feste di compleanno per bambini, conferenze, seminari, laboratori). Per tale utilizzo può essere richiesto un rimborso orario massimo di Euro 15,00/ora (oltre IVA se dovuta) a ristoro dei costi di gestione e pulizia.
Il Partner garantisce la totale gratuità dei locali per iniziative istituzionali organizzate direttamente dal Comune, previo congruo preavviso e compatibilmente con il calendario delle attività educativo-ricreative.

Art. 8 – Personale, presidio, igiene e sicurezza
Il Partner impiega personale qualificato per le attività educative e per garantire apertura, chiusura, custodia e presidio durante gli utilizzi da partte di terzi, applicando i CCNL di settore e assumendo a proprio carico tutti gli oneri retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, manlevando il Comune da ogni responsabilità.
Prima dell'inizio delle attività, il Partner comunica al Comune l'elenco dei nominativi del personale (con mansioni e ore contrattuali) e tempestivamente ogni variazione organizzativa o dei referenti.
Il Partner assicura l'osservanza delle norme igienico-sanitarie (inclusi i controlli sanitari previsti per gli operatori), la pulizia dei locali anche al termine di ogni singolo utilizzo orario di terzi e il pieno rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 a tutela dei lavoratori e delle terze persone presenti nell'area.

Art. 9 – Responsabilità e coperture assicurative
Il Partner risponde dei danni a persone o cose (propri o di terzi, inclusi operatori, minori e partecipanti agli eventi a ore) derivanti dallo svolgimento delle attività o da colpa, gravi irregolarità o carenze, tenendo indenne il Comune.
L'Ente è tenuto a garantire una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale unico adeguato a copertura di qualsiasi danno che possa derivare a fabbricati, persone e cose proprie e/o di terzi in dipendenza dell'espletamento delle attività svolte ai sensi della presente

convenzione. Le suddette coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della presente convenzione.
L'Ente è tenuto a garantire ai volontari idonea copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività svolte ai fini della presente convenzione. Nel caso l'Ente si avvalga di personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.
Prima della stipula della Convenzione, il Partner consegna al Comune copia di idonee polizze assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T./R.C.O.) e infortuni.

Art. 10 – Modifiche alla Convenzione

Modifiche alla presente convenzione potranno essere concordate tra le parti previa sottoscrizione di apposito atto scritto.

Art. 11 - Recesso
La parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno 60 giorni prima, senza oneri a carico del Comune.

Art. 12 - Inadempimento da parte dell'ETS
Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri inadempienze rispetto agli obblighi derivanti dalla presente convenzione, le stesse verranno segnalate, in prima istanza verbalmente ed in via bonaria, al legale rappresentante dell'Ente. Se la segnalazione in prima istanza non sortirà effetto, le inadempienze saranno successivamente contestate per iscritto con fissazione di un termine per l'adempimento. Qualora l'inadempimento si protraesse oltre il suddetto termine, l'Amministrazione si riserva di dar corso alla procedura di cui all'art. 11.

Art. 13 –Risoluzione per inadempimento
Il Comune si riserva la facoltà di risolvere in ogni momento la presente convenzione, previo espletamento della procedura di cui all'articolo 10, per provata inadempienza da parte dell'ETS rispetto a quanto concordato nel presente contratto, senza oneri a proprio carico.

Art. 14 – Controversie
Eventuali controversie non definite in via bonaria saranno devolute alla competenza del foro di Forlì, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

ART. 15 - Normativa di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno espresso riferimento alle norme di legge e di regolamento vigenti.

Art. 16 - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679
Titolare del trattamento: Comune di San Mauro Pascoli, Piazza Mazzini n. 3, comune.sanmauropascoli@cert.provincia.fc.it; numero di telefono 0541.936001; Telefono Urp: 0541-934021 - Fax: 0541-933350.
Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it
Finalità del trattamento: I dati saranno trattati e conservati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione e per la durata della medesima nonché per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e

Controllo. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Mauro Pascoli, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web istituzionale. Il Titolare tratta i dati ad esso forniti per la gestione della convenzione e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici.

Base giuridica: Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto necessario:

- per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare del trattamento;
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'esercizio dei pubblici poteri attribuiti al Comune nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali.

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti e dei documenti della Pubblica Amministrazione, tenuto conto dei termini di prescrizione e degli eventuali contenziosi.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC all'indirizzo comune.sanmauropascoli@cert.provincia.fc.it o contattando il RPD-DPO designato dal titolare: rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: Il conferimento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla procedura è obbligatorio, in quanto necessario per la verifica dei requisiti, l'istruttoria e la valutazione delle candidature. L'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione della domanda e, nei casi previsti dall'Avviso, l'esclusione dalla procedura.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

ART. 17 - Allegati

Sono allegati alla presente Convenzione, quali parti integranti e sostanziali, i seguenti atti e documenti:

 Allegato A – Progetto Definitivo elaborato all'esito dell'attività di co-progettazione

 Allegato B – Planimetria;

 Allegato C – Modulo di Nomina del Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (Eu) 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto
San Mauro Pascoli,

Per l' Ente del Terzo Settore / Ente associativo senza scopo di lucro

Il Legale Rappresentante _____

Per il Comune di San Mauro Pascoli Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Francesco Valente _____