

**OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi da parte dei Consiglieri Comunali
(Art. 43 – comma 2 – D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).**

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ e Residente a _____
in Via _____, nella sua qualità di Consigliere Comunale, per
l'espletamento del proprio mandato, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CHIEDE

- Di prendere in visione
- Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
- Di prendere in esame, con rilascio di copia autenticata in bollo

I sottoelencati documenti amministrativi:

Poichè la richiesta è avanzata in rapporto alle proprie funzioni istituzionali ed a motivo delle stesse,
il sottoscritto dichiara:

- 1) di essere a conoscenza che è tenuto al segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge;
- 2) di impegnarsi a non divulgare le informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'esercizio del diritto di accesso e a non utilizzare altrimenti documenti ed informazioni ottenute esclusivamente per gli usi inerenti alla carica ricoperta;
- 3) di impegnarsi a tutelare i dati personali contenuti nei documenti richiesti nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

San Mauro Pascoli, Li _____

(firma dell'interessato)

Il Responsabile di Settore

Vista la suesposta istanza e riscontrata la regolarità,

AUTORIZZA

l'accesso agli atti e/o il rilascio di copia dei
documenti richiesti.

San Mauro Pascoli,

Il Responsabile

Il Richiedente

Dichiara di aver ricevuto in data odierna quanto
richiesto.

San Mauro Pascoli,

Il Responsabile