

MARCA

DA BOLLO

## **RICHIESTA E DICHIARAZIONE NUOVE ASSEGNAZIONI**

**Sig. Sindaco  
Comune di San Mauro  
Pascoli P.zza Mazzini n. 3  
47030 San Mauro Pascoli**

**Oggetto: Richiesta di assegnazione locali nella “Casa dei sammauresi”.**

.....sottoscritto/a.....

residente a .....via....., n. ....

legalerappresentante dell'Associazione/Gruppo/Cooperativa

..... con sede in

..... Via ..... n.....

**CHIEDE**

l'assegnazione in via continuativa di uno spazio per **localizzarvi la sede della formazione sociale che rappresenta e/o per realizzarvi la propria attività.**

**A tal fine** sotto la propria responsabilità e consapevole che:

- ai sensi dell’art. 76 comma 1° del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l’uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,
- ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere,
- ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 l’ente pubblico ha l’obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato,

**DICHIARA**

**(barrare le caselline e completare le diciture)**

in riferimento a.....(nominativo formazione sociale rappresentata)  
che:

- ❑ ha sede/opera sul territorio comunale di San Mauro Pascoli;
  - ❑ persegue finalità di carattere (sociale o assistenziale o civile o culturale o sportivo o ricreativo ) ..... e precisamente..... ;
  - ❑ non ha fini di lucro;
  - ❑ la sua struttura organizzativa è democratica;
  - ❑ le cariche associative sono elettive e gratuite;
  - ❑ sono gratuite le prestazioni fornite dagli aderenti;
  - ❑ sono stabiliti i criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti;
  - ❑ sono evidenziati gli obblighi e i diritti degli aderenti;
  - ❑ gli atti che la/lo disciplinano rendono obbligatoria la formazione del resoconto economico annuale dal quale devono risultare i beni, i contributi pubblici e privati, e dispongono le modalità di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea degli aderenti;
  - ❑ (qualora tale elemento non emerga dai documenti) di impegnarsi a presentare annualmente al Comune un resoconto economico dal quale, per ogni esercizio finanziario, devono risultare i beni, i contributi pubblici e privati, resoconto che sarà, prima della presentazione al Comune, approvato da parte dell'assemblea degli aderenti;
  - ❑ attualmente ha n.....iscritti;
  - ❑ che attualmente la formazione sociale ha sede in Via ..... n. ....  
I locali sono detenuti in .....(affitto/comodato ecc.), con scadenza .....
- hanno le seguenti dimensioni: mq..... Presentano le seguenti criticità:  
.....

necessità in termini di frequenza di utilizzo della sede sono le seguenti:

**(indicare n. giorni ed orari)**

.....  
.....

- ❑ le necessità in termini di attrezzatura della sede stessa sono le seguenti:

.....  
.....

**DICHIARA ALTRESI'**

di aver preso atto del Regolamento per l'assegnazione e la gestione del Centro Civico denominato "Casa dei sammauresi" e di accettarne pienamente ed incondizionatamente i contenuti.

## ALLEGA

gli atti relativi alla costituzione ed al funzionamento (Atto costitutivo, Statuto vigente, Accordi fra gli aderenti, iscrizioni in Albi, Registri ecc.) della formazione sociale rappresentata e precisamente:

.....  
.....

San Mauro Pascoli, .....

Il Legale Rappresentante

**N.B. Allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo n. 2016/679**

#### **Titolare del trattamento**

Comune di San Mauro Pascoli, Piazza Mazzini n. 3, indirizzo di posta elettronica [segreteria@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:segreteria@comune.sanmauropascoli.fc.it), numero di telefono 0541 936026.

**Responsabile della Protezione Dati (RPD)** Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD, indirizzo postale ([rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it))

#### **Finalità**

La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali, in materia di assegnazione locali nella Casa dei Sammauresi, è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.

#### **Base giuridica**

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

#### **Destinatari dei dati personali**

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

#### **Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale**

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### **Periodo/criteri di conservazione**

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

#### **Diritti dell'Interessato**

L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di San Mauro Pascoli o una e-mail all'indirizzo ([rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it](mailto:rpd@comune.sanmauropascoli.fc.it)).

#### **Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati**

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

#### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.