

## Informazioni personali

Nome **MANUEL BUDA**

[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo **P.ZZA UMBERTO NOBILE, 8/A  
SAN MAURO PASCOV**

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITA**

Data di nascita **13.05.1974**

[ Giorno, mese, anno ]

## Esperienza lavorativa

• Date (da - a) **2002 - ATTUALE**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BBB TECNOLOGIES SRL**
- Tipo di azienda o settore **ARREDAMENTO**
- Tipo di impiego **AMMINISTRATORE**
- Principali mansioni e responsabilità

## Istruzione e formazione

• Date (da - a) **2002 LAUREA SCIENZE COMMERCIALI**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **2002 - 2004**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MARKETING - ORGANIZZ. AZIENDALE**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua **ITALIANO**

[ Indicare la madrelingua ]

INGLIS

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

Capacità e competenze  
relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità e competenze  
organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità e competenze  
tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità e competenze  
artistiche

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Altre capacità e competenze

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Allegati

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]