

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



Luo 1

Comune di San Mauro Pascoli Provincia di Forlì-Cesena
15 OTT. 2013
Prot. N. 12063 Cat. 1 Cl. 4 Fasc. 3

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZOCCHI GISELLA
Indirizzo	1100, VIA CAGNONA, 47030, SAN MAURO PASCOLI
Telefono	334-3196021
Fax	
E-mail	gisellaz@vicinishoes.com massimogcasa@libero.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	02,06,1962
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

•dal	02-11-1994 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vicini S.p.A. Via Dell' artigianato, 28 – 47030 San Mauro Pascoli
• Tipo di azienda o settore	Industria Tessile Calzaturiero
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio del Personale
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	

•dal	03-05-82 al 7-12-1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maglificio DA-NI
• Tipo di azienda o settore	Abbigliamento
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

•dal	21/6/1980 AL 29/08/1980 03/06/1981 AL 11/09/1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORIOLI LOREDANA
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Cassiera

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
--------------------------------

• Date (Marzo 2011)	Corso di formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione per addetti al Pronto Soccorso
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (Ottobre 2012)	Corso di Formazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione Generale della sicurezza per lavoratori Corso di Formazione Specifica Rischio Basso previsso dall'art. 37 C. 1 D. Lgs. 81/08 secondo gli accordi Stato Regione 21/12/2011

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
--------------------	-----------------

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di relazionarsi con persone singole o gruppi acquisite negli anni, facendo parte di varie associazioni culturali del nostro territorio quali: Associazione Torre, Proloco Aisem, Gruppo genitori, membro del Consiglio di Istituto Scuole</p>
--	---

	<p>Medie.</p> <p>Ottima capacità di ascoltare e consigliare, acquisite giornalmente sul posto di lavoro in quanto responsabile del personale.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Buone capacità di coordinare gruppi di lavoro per organizzare progetti di qualsiasi tipo come ad esempio: corsi di lavori manuali (decoupage – cucito – cucina – addobbi di vario genere), gruppo di Catechismo.</p>
--	---

--	--

--	--

--	--

PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica di categoria B
-------------------	--

