



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Piazza Borghesi, 9 Provincia di Forlì-Cesena tel. 0541/809611 fax 0541 941052
codice NUTS ITH58 www.unionerubiconemare.it

La Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione Rubicone e Mare, in esecuzione della Determinazione del Responsabile della medesima Centrale Unica di Committenza n. 50 del 08 settembre 2022 e della Determinazione n. 37 del 06 settembre 2022 del Responsabile del Settore Cultura Turismo e Comunicazione del Comune di San Mauro Pascoli (FC), **per conto del Comune di San Mauro Pascoli (FC)** indice

PUBBLICO INCANTO

per l'affidamento **IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TEATRO DI VILLA TORLONIA – PARCO POESIA PASCOLI A SAN MAURO PASCOLI (FC) E REALIZZAZIONE DELLE RASSEGNE TEATRALI PER IL PERIODO 01 NOVEMBRE 2022 – 30 SETTEMBRE 2025 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER DUE ANNI (FINO AL 30 SETTEMBRE 2027). CIG 9392172984**

La gara si svolgerà interamente sul SATER (Sistema Appalti della Regione Emilia Romagna) mediante procedura aperta rivolta alle imprese in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. Ai fini della partecipazione alla presente gara, è indispensabile l'iscrizione al SATER alla data di presentazione dell'offerta.

1) OGGETTO DELLA GARA

La concessione di cui al presente bando ha ad oggetto la programmazione e la gestione artistica delle attività di spettacolo, culturali e ricreative, nonché il coordinamento degli eventi, da svolgersi all'interno dell'immobile di proprietà comunale denominato "Sala del Teatro di Villa Torlonia – Parco Poesia Pascoli" ubicato a San Mauro Pascoli (FC), in Via Due Martiri, 2. La Sala del Teatro (283 mq) ha capienza di 193 posti a sedere (sedute amovibili), un palco (8 x 5 mq) per le esibizioni, con regia completa di impianto audio, video, luci e podio per i relatori; la Sala è destinata alla rappresentazione di spettacoli teatrali, musicali, concertistici e di danza, oltre che a convegni, conferenze, celebrazioni e qualsiasi altra manifestazione d'interesse culturale, sociale o ricreativo, laboratori didattici e corsi di formazione.

Il servizio ha ad oggetto, in particolare, le seguenti prestazioni:

Prestazioni principali:

- organizzazione e gestione della stagione teatrale, delle attività e delle rassegne teatrali collaterali (ad esempio, direzione artistica del programma, programmazione calendario eventi, contratti con compagnie, cachet, ospitalità artisti e produzione...)
- gestione tecnica del Teatro in occasione degli spettacoli e delle attività (elettricista, tecnico luci, fonico, montaggio/smontaggio attrezzature e allestimenti...)
- gestione del teatro in occasione di ogni altro utilizzo del medesimo (da parte dell'Amministrazione comunale e/o concessione a terzi)
- servizio di ufficio stampa, pubblicità e promozione dell'attività teatrale (ad esempio progettazione grafica, stampa e diffusione del materiale informativo sugli spettacoli, sia su supporto cartaceo che tramite social media; programmi di sala, biglietti, abbonamenti, affissioni, cura della sezione Teatro del sito dedicato al Parco Poesia Pascoli, comunicati stampa, newsletter....)
- gestione e sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti al Teatro / foyer

- gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura (servizio biglietteria, gestione permessi SIAE, tenuta rapporti con l'ENPALS, servizio di sala, periodica informazione al Comune di San Mauro Pascoli in merito agli eventi in programma e modalità di gestione delle attività, cura degli adempimenti amministrativi richiesti dall'Ente....)

così come meglio descritte all'art. 12 del Capitolato Speciale.

Prestazioni secondarie:

- servizio di pulizia del teatro e ordinaria manutenzione di tutti gli ambienti, attrezzature e impianti strumentali di cui all'art. 1 del capitolato speciale
- prestazioni inerenti l'ospitalità (servizio sala e guardaroba)
- prestazioni inerenti la sicurezza degli immobili
- messa a disposizione del personale di sicurezza, antincendio e addetto al primo soccorso e gestione delle emergenze, anche sanitarie, in occasione dello spettacolo come previsto dalle norme vigenti
- rispetto delle misure di prevenzione e protezione da adottare ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche, con particolare riguardo all'informazione, formazione ed addestramento previsti da tale decreto. Il Concessionario dovrà, inoltre, fornire e far utilizzare al proprio personale i mezzi di protezione individuali, le attrezzature e le apparecchiature secondo le norme di prevenzione dei rischi, anche sanitari
- prestazioni inerenti la formazione del personale
- prestazioni inerenti i servizi di trasporto merci e persone
- prestazioni inerenti i servizi tecnici di audio, video e luci necessari alla realizzazione della stagione teatrale e delle rassegne collaterali
- altre prestazioni di modesta entità erogabili direttamente dal Concessionario quali, ad esempio, la distribuzione di volantini, affissione manifesti e simili

Ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Speciale, il Concessionario s'impegna a programmare e a realizzare, per tutta la durata della concessione, un numero minimo di 11 appuntamenti in cartellone per ogni stagione, di cui almeno 1 dedicato al mondo della scuola e 1 dedicato alle famiglie.

Il Concessionario dovrà svolgere il servizio in oggetto avvalendosi di personale in possesso dei requisiti professionali elencati all'art. 16 del Capitolato Speciale

2) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore massimo stimato per tutta la durata della concessione, compreso l'eventuale rinnovo, è pari ad **€ 237.500,00 IVA esclusa**, calcolato come segue:

Gestione Teatro Comunale	Entrate (IVA esclusa)	Gestione Teatro Comunale	Costi (IVA esclusa)
Corrispettivo a carico del Comune di San Mauro Pascoli (FC)	€ 24.500,00	Acquisto materiale di consumo e generali, per attività di promozione, distribuzione e allestimenti teatrali	€ 3.000,00
Entrate da biglietteria per spettacoli, rassegne, concerti, workshop, laboratori....	€ 16.000,00	Spese per pulizie e ordinaria manutenzione	€ 1.000,00
Entrate derivanti da quote di affitto a terzi o per residenze artistiche	€ 5.000,00	Spese per personale, direzione artistica, collaborazioni esterne, cachet...	€ 40.000,00
Entrate derivanti da sponsorizzazioni / altri contributi da privati / contributi pubblici	€ 2.000,00	Oneri diversi di gestione, assicurativi, tasse e imposte, canone di gestione	€ 3.500,00
Totale potenziali entrate (riferite ad una stagione teatrale)	€ 47.500,00	Totale potenziali costi (riferiti ad una stagione teatrale)	€ 47.500,00
Totale potenziali entrate (riferite	€ 237.500,00	Totale potenziali costi (riferiti	€ 237.500,00

alla durata dell'intera concessione, compreso il rinnovo: 5 anni)		alla durata dell'intera concessione, compreso il rinnovo: 5 anni)	
---	--	---	--

Ai sensi dell'art. 8 del capitolato speciale, il Concessionario dovrà versare al Comune di San Mauro Pascoli (FC), a titolo di **canone per la gestione**, l'importo offerto in sede di gara in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 1.000,00.

Ai sensi dell'art. 9 del capitolato speciale, inoltre, il Comune di San Mauro Pascoli (FC) verserà al Concessionario un **corrispettivo annuo** di € 24.500,00 oltre ad IVA; per l'anno 2022 il corrispettivo ammonta ad € 7.350,00, trattandosi di un corrispettivo calcolato per anno solare¹.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente concessione non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08 e, pertanto, gli oneri per la sicurezza ammontano ad € 0,00.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto a San Mauro Pascoli (FC) presso la "Sala del Teatro di Villa Torlonia – Parco Poesia Pascoli" ubicato a San Mauro Pascoli (FC), in Via Due Martiri, 2.

3.1) Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione, essendo la visita dei luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio oggetto del presente bando strettamente indispensabile in ragione della tipologia e del contenuto del servizio stesso.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante o da altro soggetto riconducibile all'organizzazione dell'impresa o da un procuratore, muniti di apposita procura / delega che attesti la loro qualifica. In caso di R.T.I., il sopralluogo potrà essere eseguito da una sola delle imprese facenti parte del raggruppamento, in nome e per conto anche delle altre imprese raggruppate (in tal caso dovrà essere prodotta apposita documentazione in tal senso).

Una stessa persona non potrà eseguire il sopralluogo per due o più operatori economici differenti, **a pena di esclusione**.

Il sopralluogo potrà essere eseguito previo appuntamento con l'Ufficio Cultura del Comune di San Mauro Pascoli (FC) (brunalba.salvo@comune.sanmauropascoli.fc.it tel 0541 936042).

4) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata **per il periodo dal 01 novembre 2022 al 30 settembre 2025, rinnovabile** per ulteriori due anni fino al 30 settembre 2027.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale, non è ammesso il subappalto.

Ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Speciale, è ammesso l'avvio del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

5) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/16, ad offerte segrete, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 6 del D. Lgs. 50/16.**

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida; in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

¹ In caso di eventuale rinnovo, per l'anno 2027 il corrispettivo ammonterebbe ad € 17.150,00

Il servizio sarà aggiudicato a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta che sarà giudicata, dalla Commissione all'uopo nominata, economicamente più vantaggiosa, tenuto conto della qualità del servizio e del prezzo offerti dal concorrente, assegnando i punteggi massimi qui di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA: Massimo punti 80
OFFERTA ECONOMICA Massimo punti 20

I criteri sono espressamente elencati al successivo art. 8 del presente bando.

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà assegnato applicando i seguenti criteri:

- per ciascuno dei criteri qualitativi indicati per ciascuno degli elementi che compongono l'offerta tecnica verrà attribuito un coefficiente assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario e scelto tra quelli qui di seguito elencati:

assente, non rispondente, non valutabile	0
parzialmente adeguato	0,30
sufficiente	0,60
discreto	0,70
buono	0,80
ottimo	1

per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio esaminato, la Commissione provvederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a quel criterio

- il coefficiente così definito sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.
- Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà quello risultante dalla somma dei prodotti dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio per il corrispondente punteggio

E' tuttavia prevista una soglia di sbarramento: le offerte tecniche che non raggiungeranno **un punteggio minimo complessivo finale di 45 /80**, saranno **escluse** e non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica.

Il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato applicando i seguenti criteri:

- al canone annuo più alto offerto verrà assegnato il punteggio massimo (20 punti)
- agli altri canoni offerti sarà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, determinato secondo la seguente formula:

$$P = (A \times \text{punteggio massimo assegnabile}) : B$$

Dove:

P: punteggio assegnato all'impresa

A: canone offerto

B: canone più alto offerto

Al termine della valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, la Commissione procederà, quindi, ad assegnare il punteggio complessivo ottenuto dalle singole offerte, mediante la sommatoria del punteggio conseguito dai concorrenti rispettivamente nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$O = Y + X$$

Dove:

O = punteggio del concorrente

Y = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica

X = punteggio attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio (O) complessivamente più alto.

A parità di punteggio (O), l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per il criterio "Qualità del progetto di valorizzazione culturale e turistica dei beni" (punto 2). In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Laddove le offerte ammesse fossero pari o superiore a tre, si procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/16, alla verifica della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando, ossia 64/80 per l'offerta tecnica e 16/20 per l'offerta economica. E' fatta in ogni caso salva la facoltà per la Stazione Appaltante, a prescindere dal numero di offerte ammesse, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

6) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente gara esclusivamente i soggetti qui di seguito elencati, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e dei requisiti di ordine speciale espressamente richiesti dal presente bando:

a) i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/16

b) le fondazioni, enti, associazioni, altre cooperative teatrali, purché dotate di personalità giuridica e che abbiano tra le proprie finalità istituzionali una o più delle seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri o spazi culturali, valorizzazione del patrimonio culturale o analoghi.

Non è consentito ad uno stesso operatore economico di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** dalla procedura di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi, ai sensi dell'art. 47, comma 7 del D. Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara, **a pena di esclusione** sia del consorzio che dei consorziati.

In analogia a quanto previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 50/16, è ammessa la partecipazione in forma singola o associata nella forma del raggruppamento temporaneo d'impresa. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta un'istanza di partecipazione per tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che partecipano al raggruppamento; l'istanza dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta – mandatario -, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, **a pena di esclusione**.

Nell'istanza di partecipazione alla gara dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; in ogni caso, la mandataria / capogruppo dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

Saranno ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei con i soggetti indicati nel presente articolo 6.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara, a pena di annullamento dell'affidamento o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitante o successivo alla procedura di affidamento relative all'appalto in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/16.

E' vietata l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara che successivamente all'aggiudicazione, a pena di esclusione.

7) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, i soggetti partecipanti **non devono trovarsi in nessuna delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. 50/16**; si procederà, pertanto, all'**esclusione** dalla presente gara in qualunque momento della procedura, laddove dovesse risultare che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della presente procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80, fatta salva la previsione di cui all'art. 80, commi 7 e 8 e fatta salva l'ipotesi in cui il concorrente sia un'azienda o società sottoposta a sequestro o confisca ai sensi della Legge 356/92 o del D. Lgs. 159/11 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario. Laddove, sulla base delle informazioni acquisite, dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione da parte della criminalità organizzata, si procederà all'immediata risoluzione del contratto.

I requisiti di partecipazione alla presente gara dovranno essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto.

I soggetti partecipanti devono, inoltre, **possedere i seguenti requisiti**:

A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

a. 1) iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA territorialmente competente per attività afferenti a quelle oggetto del servizio in concessione (attività culturali o di gestione di strutture artistico / culturali)

a.2) (Se l'operatore economico partecipante è uno dei soggetti elencati al punto b) del precedente articolo 6²) all'istanza di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata copia dell'atto costitutivo / statuto e l'operatore economico dovrà essere iscritto al Registro degli Enti del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/17 nonché nell'apposito Albo se tale iscrizione è richiesta dalla particolare natura giuridica del soggetto (ad esempio Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico)

Si precisa che i requisiti di cui ai presenti punti **a.1) e a.2)**:

- in caso di partecipazione nella forma del R.T.I.: devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate
- in caso di partecipazione nella forma del consorzio: devono essere posseduti dal consorzio e dalla consorziata indicata quale esecutrice

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

b.1) possesso di idonea dichiarazione bancaria rilasciata da almeno un Istituto o Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, dalla quale risulti che il concorrente ha fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e che egli è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto della presente gara. La dichiarazione dovrà essere allegata e all'istanza di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 50/16, laddove il concorrente non fosse, per fondati motivi, in grado di fornire la prova della propria capacità economica e finanziaria mediante la dichiarazione richiesta al presente punto b), tale prova potrà essere fornita con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che, in caso di partecipazione nella forma del R.T.I., il requisito di cui al presente punto **b)** dev'essere posseduto dal RTI nel suo complesso mentre la mandataria deve possederlo in misura percentualmente maggiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

In caso di partecipazione nella forma del consorzio, trova applicazione l'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/16.

2_Fondazioni, enti, associazioni, altre cooperative teatrali, purché dotate di personalità giuridica e che abbiano tra le proprie finalità istituzionali una o più delle seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri o spazi culturali, valorizzazione del patrimonio culturale o equipollenti.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

c) aver già gestito negli ultimi cinque anni almeno un servizio relativo ad attività culturali o di gestione di teatri comunali o di strutture artistico / culturali di dimensioni simili per un importo non inferiore ad € 30.000,00 IVA compresa

Si precisa che, in caso di partecipazione nella forma del R.T.I., il requisito di cui al presente punto **c)** dev'essere posseduto dal RTI nel suo complesso mentre la mandataria deve possederlo in misura percentualmente maggiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

In caso di partecipazione nella forma del consorzio, trova applicazione l'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/16.

In caso di partecipazione nella forma del R.T.I., la mandataria dovrà eseguire i servizi oggetto del presente bando in misura maggioritaria, ossia percentualmente maggiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

I requisiti di partecipazione alla gara devono essere posseduti dal concorrente al momento della scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della presente procedura di gara fino alla stipula del relativo contratto. Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, la stazione appaltante potrà richiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, laddove sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara.

Ai sensi del medesimo art. 85, comma 5 del D. Lgs. 50/16, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara, di presentare i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova e le certificazioni di qualità atti a dimostrare l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 nonché il possesso dei requisiti d'idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale prescritti dal presente bando.

Dal momento che la presente gara si svolgerà interamente sul SATER (Sistema degli Appalti della Regione Emilia Romagna), **ai fini della partecipazione è indispensabile l'iscrizione al SATER alla data di presentazione dell'offerta.**

In caso di partecipazione nella forma del Raggruppamento (R.T.I.), è indispensabile che tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento siano iscritti al SATER alla data di presentazione dell'offerta.

7. 1) AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/16; tuttavia, l'impresa ausiliaria dovrà essere iscritta al SATER alla data di presentazione dell'offerta.

Non è ammesso l'avvalimento per i requisiti di idoneità professionale di cui ai punti a.1) e a.2).

8) DOCUMENTAZIONE E RELATIVA PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 10 OTTOBRE 2022 a pena di esclusione.**

La gara si svolgerà interamente con modalità telematica, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 50/16, sul portale SATER (www.piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it). Gli interessati dovranno presentare l'offerta in formato elettronico sul portale SATER, seguendo le istruzioni riportate sullo stesso portale.

Le offerte inviate oltre il suddetto termine oppure le offerte inviate alla Centrale Unica di Committenza con modalità diverse da quelle telematiche previste dalla piattaforma SATER suindicata, saranno escluse.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, gli interessati dovranno compilare **l'istanza di ammissione che troveranno sul portale SATER e firmarla digitalmente.**

Gli interessati dovranno, inoltre, effettuare il pagamento dell'imposta di bollo per l'importo forfettario di € 16,00, utilizzando il Modello F23 dell'Agenzia delle Entrate (codice tributo: 456T).

Nel caso di **partecipazione di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti**, anche se non ancora costituito, dovranno essere compilati, **a pena di esclusione**, l'istanza di ammissione per ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento. L'istanza dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato ad uno di essi già individuato, indicato nell'istanza medesima e qualificata come capogruppo – mandataria, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

AVVERTENZA!

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi dell'istanza di ammissione (o del Documento di Gara Unico Europeo), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ed all'offerta tecnica, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/16, attraverso l'utilizzo del **SISTEMA AVCPASS**, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatti salvi i requisiti non inclusi nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, per la cui verifica si procederà in conformità alle vigenti disposizioni del Codice degli Appalti.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. ([www.anticorruzione.it/Servizi/AVCPass/Accesso riservato all'Operatore Economico](http://www.anticorruzione.it/Servizi/AVCPass/Accesso%20riservato%20all%27Operatore%20Economico)) e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Avvenuta la registrazione al servizio AVCPASS, i concorrenti dovranno indicare il CIG della presente gara; il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

In caso di RTI, ciascuna delle mandanti e la mandataria dovranno acquisire individualmente il proprio PASSOE; la mandataria, tuttavia, al momento dell'acquisizione del proprio PASSOE, potrà visualizzare le società mandanti e, accertato il mandato, genererà il PASSOE complessivo da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tal caso il PASSOE, però, prima di essere inserito nella busta, dovrà essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese (mandanti e mandataria) facenti parte del RTI.

In caso di consorzio, valgono le stesse regole sopra descritte per i RTI.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Il PASSOE, una volta generato, non può più essere eliminato o modificato.

A tal proposito s'informa che tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC e, pertanto, è obbligatorio che almeno un amministratore / legale rappresentante dell'impresa e l'eventuale delegato dell'impresa siano in possesso di un indirizzo PEC³.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", i concorrenti, tramite l'apposita area dedicata, dovranno inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale e particolare prescritti dal presente bando. Tutti i documenti inseriti dal concorrente dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore / legale rappresentante di ogni impresa partecipante o da un suo delegato. Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

I concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale prescritti dal presente bando. Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della

³ Sono richieste sia la casella PEC personale dell'amministratore / legale rappresentante / delegato sia la casella PEC dell'impresa.

documentazione prodotta e solleva l'A.N.A.C. da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

8.1) Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara l'operatore economico deve costituire, **a pena di esclusione**, una garanzia provvisoria pari al **2%** dell'importo dell'appalto e quindi pari a **€ 4.750,00** avente come beneficiario l'Unione Rubicone e Mare, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria (Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A. Filiale di Savignano sul Rubicone) o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronico previsti dall'ordinamento vigente. La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'Albo di cui all'art. 161 del D. Lgs. 58/98, e dovrà essere redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31.

L'importo della garanzia potrà essere percentualmente ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/16, purché l'operatore economico segnali, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenti nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di cumulo delle riduzioni indicate dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/16, la riduzione successiva dovrà essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

La garanzia dovrà avere una scadenza non anteriore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante, **a pena di esclusione**, a rilasciare all'impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva nei modi di legge. La garanzia deve altresì contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c..

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'accordo quadro per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'accordo stesso; ai non aggiudicatari, la garanzia sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, contestualmente alla comunicazione relativa all'esito della gara.

A pena di esclusione, fatta eccezione per i concorrenti che siano micro imprese, piccole e medie imprese, la garanzia deve contenere l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione dell'accordo in caso di aggiudicazione.

La fideiussione o, nel caso di cauzione, la ricevuta attestante il relativo versamento, dovrà essere allegata all'istanza di ammissione alla presente gara, in formato digitale e dovrà essere digitalmente firmata dal fideiussore / cassiere.

8.2) Contributo a favore dell'ANAC secondo le disposizioni dettate dalla Deliberazione ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Ai fini della partecipazione alla presente gara è obbligatorio, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo di **€ 20,00** a favore dell'ANAC. Tale pagamento potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

“- pagamento on line” mediante il Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA

- “pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un prestatore dei servizi di pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata...)

A prescindere dalla modalità di pagamento prescelta, la relativa ricevuta di pagamento sarà disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'ANAC, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Per poter accedere al servizio occorre essere registrati come utenti dei servizi dell'ANAC secondo le modalità descritte nella sezione "Registrazione e Profilazione Utenti" e richiedere il profilo di "Contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili.

Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC è obbligatorio a pena di esclusione. Tuttavia, la mancata presentazione in sede di gara della relativa ricevuta di pagamento può essere sanata tramite soccorso istruttorio, purché il pagamento sia avvenuto in data anteriore alla scadenza del presente bando di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente gara all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS, necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione alla presente gara.
- Comprova dell'**assolvimento dell'imposta di bollo** per l'importo forfettario di € 16,00, mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate.
- **Garanzia provvisoria** in originale
- **ricevuta** attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC

OFFERTA

L'**OFFERTA** dovrà essere presentata direttamente sul portale SATER e, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; **a pena di esclusione**, non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'offerta dovrà essere formulata in base agli elementi espressamente elencati al precedente articolo 4 del presente bando.

OFFERTA TECNICA

L'**OFFERTA TECNICA**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o da un procuratore speciale) e, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, da tutti i legali rappresentanti (o procuratori speciali) di ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento, dovrà essere presentata direttamente sul portale SATER e dovrà essere costituita da una **RELAZIONE** contenente gli elementi approvati dal Responsabile del Settore Cultura, Turismo e Comunicazione del Comune di San Mauro Pascoli e qui di seguito riportati:

Contenuto degli elementi	Criteri di valutazione degli elementi	Punteggio	Punteggio massimo
A) Qualità del progetto artistico generale: PROGETTO GENERALE	A.1) Relazione descrittiva sugli obiettivi artistici e gestionali generali 2022 – 2025 perseguiti con il progetto	Max 12 punti	Fino a 20 punti
	A.2) Numero annuale di appuntamenti e rappresentazioni della Stagione Teatrale in più rispetto al numero minimo (minimo 11 appuntamenti in cartellone per ogni stagione teatrale, di cui almeno 1 dedicato al mondo della scuola e 1 dedicato alle famiglie) indicato dal Capitolato Speciale. Saranno assegnati: 0 punti nessun appuntamento in più 1 punto 1 appuntamento in più 2 punti 2 appuntamenti in più 5 punti 5 o più appuntamenti in più	Max 6 punti	
	A.3) Relazione descrittiva su Enti, Istituzioni culturali, associazioni coinvolti per la realizzazione del progetto artistico generale	Max 2 punti	

	2022 – 2025		
B) Qualità del progetto artistico generale: ATTIVITA' SPECIFICHE	B.1) Relazione descrittiva sulla programmazione teatrale di narrazione rivolta al pubblico serale	Max 6 punti	Fino a 20 punti
	B.2) Relazione descrittiva su attività laboratoriali e teatrali per il pubblico dell'infanzia e famiglie	Max 4 punti	
	B.3) Relazione descrittiva sulla programmazione teatrale rivolta alle giovani generazioni e agli studenti delle scuole superiori	Max 5 punti	
	B.4) Relazione descrittiva sulla programmazione di attività collaterali di linguaggio teatrale, dedicate a diversi ambiti culturali e rivolte alla creazione di nuovi pubblici.	Max 5 punti	
C) programma artistico STAGIONE 2022 / 2023	<p>C.1) Relazione descrittiva su Stagione Teatrale 2022 / 2023, comprensiva dell'indicazione di artisti e di compagnie artistiche (qualificazione professionale, notorietà, rilievo artistico)</p> <p>Come indicato nel C.S.A., il programma artistico della stagione 2022/2023 dovrà essere suddiviso per tipologia, con indicazione delle attività. Dovrà essere indicata una rosa di massimo 3 artisti / compagnie di paragonabile livello per ciascun appuntamento e fermo restando il genere proposto. Dovrà essere indicato il genere di appartenenza di ciascuno spettacolo e dovrà essere fornita una sintetica descrizione dell'opera e dell'artista / compagnia (caratteristiche, eventuali riconoscimenti ottenuti, promozione su circuiti nazionali, presenza di artisti di riconosciuto valore nazionale..)</p>	Max 8 punti	Fino a 8 punti
D) Qualità dell'organizzazione per la gestione del Teatro	D.1) Curriculum professionale del Direttore Artistico	Max 6 punti	Fino a 20 punti
	D.2) Organico e struttura organizzativa , con indicazione dei profili professionali	Max 6 punti	
	D.3) Relazione descrittiva sulla stabilità del nucleo artistico, tecnico ed organizzativo per la gestione del teatro e collegamento con il territorio	Max 4 punti	
	D.4) Piano dei corsi di formazione per il personale	Max 2 punti	
	D.5) Imprese di produzione teatrale o organizzazione teatrale beneficiari di contributi regionali	Max 2 punti	
E) Innovazione, comunicazione e public engagement	E.1) Proposte innovative / migliorative relative al servizio rivolto all'utenza del Teatro	Max 6 punti	Fino a 12 punti
	E.2) Piano della Comunicazione , sviluppo e innovazione della comunicazione on line (web e social media)	Max 6 punti	
			MAX 80 PUNTI

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4 con carattere Times New Roman e con dimensione del carattere 12; la relazione non dovrà superare le 15 facciate.

In sede di gara il concorrente dovrà dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali. Per tali informazioni, infatti, essendo coperte da riservatezza, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 50/16 sono esclusi il diritto di accesso agli atti ed ogni forma di divulgazione. All'offerta tecnica, quindi, il concorrente dovrà **allegare una dichiarazione**, riportante le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, accompagnata dalla relativa motivazione circostanziata, atta a comprovare l'effettiva sussistenza delle ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la compatibilità di tale dichiarazione con il diritto di accesso eventualmente azionato dagli altri partecipanti alla presente procedura di gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere presentata direttamente sul portale **SATER** e, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento. Se l'offerta è sottoscritta dal procuratore, dovrà essere altresì allegata, **a pena di esclusione**, la procura in originale o in copia autenticata sottoscritta digitalmente; **a pena di esclusione**, non saranno accettate procure che non abilitino espressamente il procuratore a presentare offerta.

L'offerta economica dovrà contenere il **canone annuo offerto in aumento rispetto al canone annuo di € 1.000,00 posto a base di gara** :

Canone annuo posto a base di gara	Canone annuo offerto in aumento rispetto al canone annuo posto a base di gara
€ 1.000,00	€

Nell'offerta economica dovranno altresì essere indicati gli oneri aziendali ed i costi per la sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/16 e s.m.i. sostenuti dall'impresa.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà interamente sul portale **SATER** il giorno **11 OTTOBRE 2022 ALLE ORE 09:00**. In tale data, in **seduta pubblica**, si procederà all'esame della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti sul medesimo portale.

Verificata l'ammissibilità di tutti i concorrenti, in seduta segreta la Commissione Giudicatrice provvederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche.

Infine, la Stazione Appaltante procederà in seduta pubblica all'apertura delle "Buste Economiche" presenti sul **SATER**. Quindi, assegnato il punteggio alle offerte economiche presentate, verrà assegnato il Punteggio Complessivo e sarà redatta la Graduatoria di tutte le offerte ammesse.

Ciascun operatore economico partecipante potrà virtualmente partecipare alla presente gara, collegandosi da remoto al portale **SATER** e seguendo le indicazioni riportate nel relativo manuale d'uso.

10) ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché positivamente giudicata dalla Commissione Giudicatrice. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica delle dichiarazioni rese ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7 del D. Lgs 50/16).

Il soggetto individuato quale Aggiudicatario sarà invitato a produrre, prima della stipula del relativo contratto, che sarà stipulato direttamente con il Comune di San Mauro Pascoli (FC):

a) costituzione della garanzia definitiva secondo le disposizioni di cui all'art.103 del D. Lgs. n. 50/16 mediante cauzione o garanzia fideiussoria, pari al 10 % dell'importo del contratto e redatta secondo lo schema-tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31. Se il concorrente è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, potrà usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva; a tal fine, il concorrente dovrà produrre tale certificazione di qualità.

La garanzia dovrà contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c..

La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché di tutti gli altri obblighi previsti dall'art. 103, comma 2 del D. Lgs. 50/16. La mancata costituzione della garanzia comporta, quindi, la decadenza dall'affidamento.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 % dell'iniziale importo garantito.

In caso di raggruppamento di concorrenti, la garanzia dovrà essere unica, emessa a nome della mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati, con indicazione di tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ferma tuttavia restando la responsabilità solidale tra i soggetti raggruppati.

b) rimborso spese per la pubblicazione del presente bando di gara, pari ad € 288,30 (IVA compresa)

c) polizza assicurativa a copertura dei danni per **R.C.T.** comprensiva della copertura assicurativa per la **RCO**, con un massimale unico di garanzia non inferiore ad € 5.000.000,00 unico per sinistro per la RCT per sinistro e di € 3.000.000,00 per sinistro per la RCO ed € 2.000.000,00 per persona. La polizza, inoltre, dovrà prevedere le coperture espressamente elencate all'art. 21 del C.S.A.

d) polizza assicurativa incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, beni affidati in concessione dal Comune di San Mauro Pascoli, la quale comprenda le coperture espressamente elencate all'art. 21 del C.S.A.

La stipulazione del contratto, nella forma dell'atto pubblico-amministrativo, non potrà avvenire, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/16, prima che siano trascorsi trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/16 e fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del medesimo art. 32. Ove l'aggiudicatario non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione suindicata ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'ente committente, con atto motivato e previa diffida, potrà pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento in cui l'Amministrazione viene a conoscenza dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto. L'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione, senza propria colpa, non sia ancora stato stipulato il contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto, nonché tutte le imposte e tasse, fatta eccezione per l'IVA.

L'Amministrazione ha altresì il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato Speciale.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione alla gara e nei relativi allegati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Rubicone e Mare-Centrale Unica di Committenza, con sede in Savignano Sul Rubicone (FC), in Piazza Borghesi, 9. Il

Responsabile del trattamento è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara ed il Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Unione Rubicone e Mare ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Idea Pubblica s.r.l. (rdp@unionerubiconemare.it).

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dalla CUC dell'Unione Rubicone e Mare, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente gara.

12) PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna (BO), tel. 051 341501) entro 30 giorni.

13) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 D. Lgs n. 50/16, Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Serena Zavalloni, Responsabile del Settore Cultura Turismo e Comunicazione del Comune di San Mauro Pascoli (FC). Responsabile dell'endoprocedimento di gara è la Dott.ssa Maria Grazia Baraghini, Responsabile della Centrale Unica di Committenza, al quale l'Impresa può fare riferimento per richiedere informazioni in merito alla partecipazione alla presente gara.

14) ALTRE INFORMAZIONI

L'amministrazione di riserva di non aggiudicare l'appalto laddove sopravvengano delle esigenze di ordine pubblico.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del R.D. 2440/1923, del R.D. n. 827/1924, del D.M. n. 145/00, del D. Lgs. n. 81/08, del D. Lgs. n. 50/16, del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché del Capitolato Speciale.

Il presente bando, i relativi allegati, il Capitolato Speciale nonché tutta la documentazione inerente la presente gara sono reperibili sul sito internet: www.comune.sanmauropascoli.fc.it; www.unionerubiconemare.it

Il presente bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I. Serie Speciale Contratti. Ai sensi dell'art. 5 del D.M. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I., dovranno essere rimborsate al Comune di San Mauro Pascoli (FC) dall'aggiudicatario entro 60 gg dall'affidamento.

Eventuali richieste di chiarimenti e quesiti, in ordine alla presente gara potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Serena Zavalloni – Responsabile del Settore Cultura Turismo e Comunicazione del Comune di San Mauro Pascoli (FC) tel 0541 936023 – ed al Responsabile della Centrale Unica di Committenza (Dott.ssa Maria Grazia Baraghini tel. 0541 809625; Dott.ssa Francesca Pedrelli tel. 0541/809631; mariagrazia.baraghini@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it; francesca.pedrelli@comune.savignano-sul-rubicone.fc.it).

Savignano sul Rubicone, 08 settembre 2022

**Il Responsabile della Centrale
Unica di Committenza**
Dott.ssa Maria Grazia Baraghini