

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Com. ... San Mauro Pascoli  
provincia di Forlì-Cesena

02 SET. 2014

Prot. N. ... 12395  
Cat. ... 1 ... Cl. ... 2 ... Fasc. ... 4

Nome **PRESTI STEFANIA**  
Indirizzo **Residenza: Via S.Cavina, 10  
47030 SAN MAURO PASCOLI (FC)**  
Telefono **335/7233089**  
Fax **0541 932317**  
E-mail **stefania@amicsas.com**

Nazionalità italiana

Data di nascita 12/08/1960 Bologna  
Codice Fiscale e Partita Iva PRSSFN60M52A944X

ESPERIENZA LAVORATIVA

1993/1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Piscaglia  
Via Bellaria, 15 - San Mauro Pascoli (FC)

• Tipo di azienda o settore  
Studio di Consulenza del Lavoro

• Tipo di impiego  
Impiegata di concetto

• Principali mansioni e responsabilità  
addetta elaborazione paghe

1998/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AMIC SAS di Presti Franco & c  
Via S.Cavina

• Tipo di azienda o settore  
Commercio e riparazione macchine per industrie

• Tipo di impiego  
Impiegata di concetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) Luglio 1979  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di segretaria d'azienda(5anni) conseguito presso Scuola Einaudi RN

Denominazione del percorso

Attestato in esito Diploma di maturità

Votazione conseguita 56/60

ITALIANO Lingua Madre  
FRANCESE Livello sufficiente (letto, scritto, compreso, parlato)  
INGLESE Livello sufficiente (letto, scritto, compreso, parlato)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionale maturata in ambito lavorativo svolgendo continua attività di contatti con clienti e fornitori, possiedo doti naturali da leader/guida di gruppi di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Attività di coordinamento e guida di gruppi di persone svolte sia in ambito lavorativo che di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche . Pacchetto Microsoft office, Windows, Word, Excel, Power point, Internet explorer, Outlook Express.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente europea B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03

San Mauro Pascoli, 02/09/2014

